



Trainingsinhalte

Kommunikation

- Grundlagen der Kommunikation
- Vorstellen eines Kommunikationsmodells

Rhetorik

- Grundlagen der Rhetorik
- Gelegenheitsrede
- Überzeugungsrede

Präsentieren

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Präsentation

Visualisieren

Professioneller Umgang mit den Medien

- Laptop
- Flipchart
- Beamer
- Metaplantafel

Moderieren

- Grundlagen der Moderation
- Moderieren einer Diskussion

Umgang mit schwierigen Vortragsituationen

Umsetzung von Lehreinheiten

- Organisation
- Lernwege
- Pausenplanung
- Kontrolle von Lernzielen

Transfer

- Ziele für den Alltag

Organisation

Teilnehmerzahl

max. 12 Personen

Ablauf

Nach kurzen theoretischen Einleitungen haben die Teilnehmer die Aufgabe, das Vorgestellte anzuwenden und zu üben. Die Videoaufzeichnung unterstützt den Lerneffekt und die Umsetzung.

Investition

Preis nach Absprache

Inklusive

Unterlagen für jeden Teilnehmer
Bestätigung für jeden Teilnehmer

Exklusive

Mehrwertsteuer, Reisekosten, Verpflegung

Erforderliche Infrastruktur

Arbeitsraum
Laptop und Beamer
1 Flipchart
1 Videokamera

Trainingsdauer

1 Tag praxisorientiertes Intensivtraining